Утвержден решением №1 единственного учредителя от «21» декабря 2011г.

Утвержден с изменениями решением №3 единственного учредителя От «02» июля 2012 г.

Утвержден с изменениями Решением №4 единственного учредителя От «15» октября 2013 г.

Утвержден с изменениями Решением №7 единственного учредителя От «27» июня 2016 г.

YCTAB

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ" (далее по тексту Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», типовыми положениями о соответствующих видах образования, другим действующим законодательством, решением единственного учредителя и настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения частное учреждение. Настоящее частное учреждение есть некоммерческая организация, созданная полностью дееспособным гражданином РФ для достижения целей, указанных в п 2.2 настоящего Устава. Имущество частного учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Учреждение является частным учреждением дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ".
- 1.4.1. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ".
- 1.4.2. Наименование учреждения на иностранном (английском) языке: Organization for continuing professional Education "Institute of kinesiology".
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.
- 1.8. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.
- 1.9. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации.
 - 1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
- 1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, и религиозных объединений.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Чобану Ирина Константиновна.
- 1.15. Место нахождения Учреждения: 121596 г. Москва, ул. Горбунова, д.2, стр.204, этаж 6, помещение II комната 46.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предмет деятельности Учреждения предоставление образовательных и связанных с ними услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства в области дополнительного образования.
 - 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
 - ✓ Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в получении дополнительного профессионального образования;
 - ✓ осуществление и организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
 - ✓ содействие сохранению ментального и физического здоровья нации путем повышения уровня образованности медицинских, социально-психологических педагогических кадров и их подготовки;
 - ✓ популяризация кинезиологии в обществе как передовой научной дисциплины и ее практически-прикладных аспектов.
 - 2.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:
 - ✓ материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными для осуществления образовательного процесса;
 - ✓ самостоятельное определение цены на образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
 - ✓ привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
 - ✓ установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - ✓ установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
 - ✓ установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
 - ✓ самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
 - ✓ организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - ✓ разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных графиков и т.д.;
 - ✓ разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - ✓ проведение научно-исследовательских работ и практических мероприятий в области медицины, психотерапии, психологии, педагогики и соответствующих направлений образования;
 - ✓ организацию и проведение в России и за рубежом симпозиумов, конгрессов, семинаров и конференций, выставок и ярмарок;
 - ✓ публикацию периодических изданий, учебных пособий, практических и иных руководств по соответствующей тематике;
 - ✓ всестороннее содействие развитию культурного и научного обмена на внутригосударственном и международном уровне;

- ✓ соблюдение требований законодательства РФ, прав и свобод работников и обучающихся;
- ✓ реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с внутренними актами Учреждения.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Целями образовательного процесса являются:
 - ✓ обучение кинезиологии во всех ее разновидностях в соответствии с передовым отечественным и зарубежным опытом;
 - ✓ повышение профессионального, образовательного и культурного уровня граждан;
 - ✓ развитие способностей личности к обучению;
 - ✓ расширение общего кругозора граждан, специалистов, в том числе путем ознакомления с иностранным научным опытом, в частности исследованиями и статьями в соответствующей области знания;
 - ✓ содействие самореализации личности, ее жизненному и профессиональному самоопределению.
- 3.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в области кинезиологии.
- 3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося и Учреждения образовательные программы могут осваиваться в любых формах, предусмотренных законодательством $P\Phi$ об образовании.
- 3.4. Образовательные программы строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 3.5. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе обучение по индивидуальному графику.
- 3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации

4. ИМУЩЕСТВО. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1 Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2 Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и его прав на имущество, закрепленное за ним учредителем, а также на имущество, приобретенное самим Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения.
- 4.3 Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.
- 4.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - ✓ Регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;

✓ выручка от реализации товаров, работ и услуг;

 ✓ Дивиденды (доходы, проценты) , получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

✓ Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

✓ другие не запрещенные законом поступления.

- 4.5 Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансовохозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.
- 4.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

4.7 Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

4.8 Учреждение взимает плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований. Доход от платной образовательной деятельности Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

4.9 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и не противоречит законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение частного

учреждения.

4.10 Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.113апрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением

случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1 Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- Учреждением определяются Учредителем 6.1. Отношения между законодательством и настоящим Уставом.
 - 6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности решением Учредителя Учреждения. Учредитель может одновременно являться Директором Учреждения.
 - 6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- ✓ изменение Устава Учреждения;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- ✓ определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества;
- ✓ определение структуры Учреждения;
- ✓ назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Учреждения - Директора Учреждения;
- ✓ определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором;
- ✓ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- ✓ принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- ✓ создание и роспуск Ученого совета Учреждения и сопутствующие его деятельности вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- ✓ принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- ✓ по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- ✓ по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- ✓ утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- ✓ создание и роспуск Попечительского совета Учреждения и сопутствующие его деятельности вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- ✓ реорганизация и ликвидация Учреждения.

Указанные в настоящем пункте полномочия не могут быть переданы другим органам управления Учреждения.

- 6.5. Единоличным Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.
- 6.6. Директор назначается Учредителем на срок 5 лет. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены Учредителем в любое время.
 - 6.7. Директор Учреждения:
 - ✓ без доверенности действует от имени Учреждения;
 - ✓ представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
 - ✓ распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - ✓ совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
 - ✓ обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
 - ✓ издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- ✓ готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителю Учреждения;
- ✓ по согласованию с Учредителем Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении обучающихся;
- \checkmark осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарногигиеническими нормами;
- ✓ осуществляет руководство учебным процессом в Учреждении.
- ✓ планирует и организует учебный процесс;
- ✓ обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- ✓ организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- ✓ разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- ✓ разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между педагогическими работниками, консультантами;
- ✓ готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- ✓ издает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;
- ✓ выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
- 6.8. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, педагогический персонал и иной персонал.
- 6.9. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.
- 6.10. Прием на работу и увольнение всех категорий работников оформляется приказом Директора в соответствии с трудовым договором и штатным расписанием.
- 6.11. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.12. С педагогическими работниками Учреждение заключает трудовые договоры. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.
- 6.13. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.
- 6.14. Педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.
- 6.15. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании и положением об оплате труда.

донолнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

- 6.18. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.
- 6.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический Совет, Попечительский Совет.
- 6.20. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа работников Учреждения, имеющих действующий Трудовой договор. Общее собрание работников действует без ограничения срока. Общее собрание работников избирает Председателя, срок полномочий которого составляет один год.
- 6.21. Председатель Общего собрания работников Учреждения: созывает и ведет заседания Общего собрания работников Учреждения; формирует повестку заседания, выполняет иные функции в соответствии с Уставом.
- 6.22. Заседания Общего собрания созываются не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание.
- 6.23. Заседание Общего собрания работников считается правомочным при условии присутствии не менее половины работников Учреждения.
- 6.24. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие: содействие привлечению внебюджетных средств развитию Учреждения; формирование предложений по совершенствованию хозяйственно-финансовой деятельности; формирование предложений для Правил внутреннего Трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.
- 6.25. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников.

Попечительский совет Учреждения.

- 6.26. Попечительский совет Учреждения содействует решению текущих и перспективных задач развития Учреждения, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, а также контролирует использование привлеченных средств.
- 6.27. Попечительский совет создается и распускается решением Учредителя Учреждения.
 - 6.28. Основными задачами попечительского совета являются:
 - ✓ Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - ✓ Содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников Учреждения;
 - ✓ Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - ✓ Содействие организации культурно массовых мероприятий Учреждения;
 - √ Содействие в привлечении средств для развития Учреждения и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса, в т.ч. проведения конференций, семинаров, иных мероприятий направленных на популяризацию Кинезиологии;

- ✓ Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.);
- ✓ Содействие обеспечению безопасности учащихся, воспитанников и сотрудников Учреждения;
- ✓ Содействие созданию положительного имиджа Учреждения;
- ✓ Содействие развитию партнерских отношений Учреждения;
- ✓ Контроль над использованием Учреждением привлеченных денежных средств.
- 6.29. Попечительский совет Учреждения имеет право:
- ✓ Получать информацию о состоянии педагогической деятельности от руководителя Учреждения, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;
- ✓ Вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения в образовательном учреждении;
- ✓ Вносить предложения учредителю Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения и управления им;
- ✓ Сотрудничать с благотворительными и иными организациями, в которые поступают благотворительные пожертвования на развитие Учреждения;
- ✓ Осуществлять контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- ✓ Рассматривать другие вопросы, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.
- 6.30. Попечительский совет является коллегиальным органом. Количественный состав Попечительского совета определяется Учредителем в течение шести месяцев после решения о создании Попечительского совета.
- 6.31. Членами Попечительского совета являются физические лица. Члены Попечительского совета включаются в состав на добровольной основе решением Учредителя и исключаются из его состава решением Учредителя.
- 6.32. Первых членов Попечительского совета назначает Учредитель в течение шести месяцев после государственной регистрации Учреждения. Новые члены Попечительского совета вводятся в его состав по представлению действующих членов Попечительского совета решением Учредителя. Директор Учреждения и сотрудники Учреждения не могут быть членами Попечительского совета.
- 6.33. Все члены Попечительского совета имеют право присутствовать на заседании Попечительского совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.
 - 6.34. Срок полномочий членов Попечительского совета бессрочно.
 - 6.35. Выход из членов Попечительского совета возможен:
 - ✓ по личному заявлению члена;
 - ✓ по решению большинства остальных членов Попечительского совета с обязательным утверждением этого решения Учредителем;
 - ✓ по решению Учредителя.
 - 6.36. Работой Попечительского совета руководит Председатель.
- 6.37. Председатель избирается Попечительским советом из его состава. Срок полномочий избранного Председателя три года.
- 6.38. Председатель председательствует на заседаниях Попечительского совета и подписывает протокол заседаний Попечительского совета.

- 6.39. Очередные заседания Попечительского совета проводятся по мер необходимости, но не реже одного раза в год. Очередное заседание Попечительского совета созывается Учредителем или Председателем Попечительского совета.
- 6.40. Внеочередное заседание Попечительского совета созывается Учредителем, Председателем Попечительского совета либо по требованию не менее чем одной трети членов Попечительского совета.
- 6.41. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании при наличии кворума (более половины членов Попечительского совета). При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим. Решения Попечительского совета на заседаниях принимаются открытым голосованием.
- 6.42. Порядок деятельности Попечительского совета, в том числе порядок проведения заседаний, регулируется регламентом, принимаемым Попечительским советом и утверждаемым Учредителем Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения.

- 6.43. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в Учреждении и осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом.
- 6.44. В состав Педагогического совета Учреждения входит Директор Учреждения, и все педагогические работники Учреждения, имеющие действующий Трудовой договор.
- 6.45. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Педагогического совета Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.
 - 6.46. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
 - ✓ формирование аттестационной и экзаменационной комиссии
 - ✓ рассмотрение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, вопросов открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки;
 - ✓ заслушивание ежегодных отчетов Директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений;
 - ✓ утверждение нормативов учебной и научной нагрузки профессорскопреподавательского состава;
 - ✓ рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей преподавательского состава и конкурсный отбор;
 - ✓ решение о поощрении учащихся;

оскве

- \checkmark обсуждение планов научно-исследовательской деятельности и отчетов по научно-исследовательской работе;
- ✓ подведение итогов учебно-методической работы Учреждения за год.
- 6.47. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Педагогического совета Учреждения.
- 6.48. Педагогическим советом Учреждения могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Учреждения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.
- 6.49. Из числа членов Педагогического совета Учреждения приказом директора Учреждения на срок полномочий Педагогического совета Учреждения назначается секретарь.

- 6.50. Секретарь Педагогического совета Учреждения:
- ✓ организует подготовку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- ✓ формирует повестки заседаний Педагогического совета Учреждения и представляет их на утверждение председателя Педагогического совета Учреждения;
- ✓ контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее документы) по вопросам повестки дня заседания Педагогического совета Учреждения, обеспечивает своевременное доведение документов до членов Педагогического совета Учреждения;
- ✓ обеспечивает подготовку протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения и выписок из протоколов;
- ✓ организует своевременное доведение решений Педагогического совета Учреждения до исполнителей в установленные настоящим Уставом сроки;
- ✓ контролирует выполнение плана работы Педагогического совета Учреждения и принятых Педагогическим советом Учреждения решений;
- ✓ докладывает Педагогическому совету Учреждения о выполнении плана работы Педагогического совета Учреждения и принятых им решений;
- ✓ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с полномочиями Педагогического совета Учреждения.
- 6.51. Вопросы деятельности, избрания, компетенция, порядок принятия решений и дополнительное регулирование функционирования Педагогического Совета устанавливаются Положением о Педагогическом Совете.
- 6.52. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в три месяца (кроме летнего периода).
- 6.53. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения может проводиться по инициативе Директора, Учредителя либо по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета.
- 6.54. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.
- 6.55. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются через приказы и распоряжения Директора Учреждения и являются обязательными для работников и обучающихся Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1 Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.
- 7.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3 Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.
- 7.4 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем.
- 7.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

- 7.6 Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.
- 7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.
- 7.8. ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
 - 8.2. Обучающиеся имеют право:
- ✓ на получение образования в соответствии с целями и задачами Учреждения, договором на оказании образовательных услуг;
 - ✓ на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- ✓ на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
 - ✓ на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ✓ на получение соответствующих документов об образовании после итоговой аттестации;
 - ✓ на использование информационных ресурсов Учреждения.
 - 8.3. Обучающиеся обязаны:
 - ✓ посещать все виды занятий;
- ✓ соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся и условия договора на оказании образовательных услуг;
 - ✓ своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение;
- ✓ бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения материального ущерба, возместить его в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - ✓ достойно вести себя в Учреждении;
 - ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- ✓ выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
 - 8.4. Обучающим запрещается:
- ✓ приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
 - ✓ использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- ✓ совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - ✓ использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
 - ✓ пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
- 8.5. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.
 - 8.6. Педагогический персонал Учреждения имеет право:

- ✓ на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом:
 - ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 8.7. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.
- 8.8. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.
 - 8.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- √ обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
 - ✓ соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- ✓ проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- ✓ не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, слушателей;
- ✓ соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.
- 8.10. Участники образовательного процесса также имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:
 - Устав;
 - приказы;
 - распоряжения;
 - инструкции;
 - расписания; графики;
 - правила;
 - планы;
 - распорядки; положения.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.

- 10.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, участия в них;
 - осуществления научных исследований;
 - проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

MHCTIATYT 181

Учредитель	КИНЕЗИОЛОГИИ»	Чобану Ирина Константиновна